



Guide pour l'utilisation du logiciel de Vidéo-réunion

zoom

<https://zoom.us/>

Dans la presque totalité des clubs 1 ou plusieurs membres Lions ont déjà participé depuis 2 ans à une vidéo-réunion avec cet outil.

Si vous ne possédez pas encore de compte Zoom, cliquez sur ce lien [« S'inscrire »](#) pour créer un nouveau compte Zoom. Vous avez besoin de votre mail et d'un mot de passe

Vous renseignerez également ce qui s'affichera en bas de votre vignette vidéo : Prénom NOM

Vous trouverez ici toutes les aides utiles pour vous guider : <https://support.zoom.us/hc/fr>

Un petit module logiciel s'installera sur votre ordinateur : n'oubliez pas une fois téléchargé de l'« exécuter », c'est-à-dire de l'installer.

Vous pouvez maintenant :

1- Créer une réunion (de club, de bureau, ...) (Gratuitement)

Aller sur : <https://zoom.us/> Mettez ce raccourci dans la barre des favoris !

La 1^{ère} fois : Cliquez sur
« se joindre à une
réunion »

[SE JOINDRE À UNE RÉUNION](#) [ANIMER UNE RÉUNION](#) ▾ [MON COMPTE](#)

Apparaît alors : « programmer une réunion » : cliquez dessus

[PROGRAMMER UNE RÉUNION](#) [SE JOINDRE À UNE RÉUNION](#) [ANIMER UNE RÉUNION](#) ▾  [SE DÉCONNECTER](#)

Choisissez le jour et l'heure (attention notation américaine : mois, jour, année)
Enregistrez (en bas de la page)

Enregistrer

Annuler

Il ne vous reste qu'à copier le lien de la réunion pour le mettre dans le mail d'invitation :

N° de réunion

242-719-752

Mot de passe de la réunion

× Exiger le mot de passe de la réunion

Inviter des participants

URL pour se joindre : <https://zoom.us/j/242719752>

Une réunion gratuite a une durée illimitée si on est 2 connectés et 45' si on est de 3 à 100

Astuce 1 : Les réunions gratuites ont une durée limitée à 45'

L'animateur verra s'afficher un compteur en haut de son écran : il lui indique que la réunion va s'achever dans x mn. Prévenez vos participants que lorsque la réunion sera coupée, il suffira de cliquer à nouveau sur le lien pour avoir 40' gratuites supplémentaires.

Souvent la 1^{ère} et la 2^{ème} réunion planifiées ne sont pas coupées !!!

Astuce 2 : Si vous êtes nombreux en réunion, évitez les bruits de fond, ou mieux utilisez des écouteurs avec micro : votre ordinateur a une prise

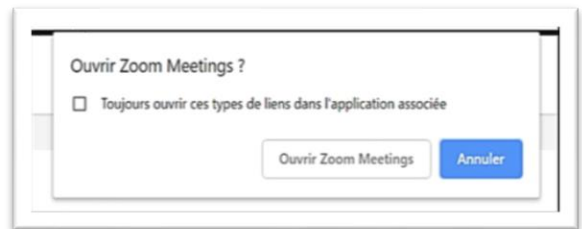
2- Rejoindre une réunion à partir d'un ordinateur ?

Vous pouvez :

- Cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par mail
- Copier le lien (l'URL) de la réunion dans votre navigateur, comme lorsque vous voulez accéder à un site internet. Exemple : <https://zoom.us/j/729845418>.

Le N° de la réunion est constitué des 9 chiffres : vous pouvez aussi rejoindre la réunion de cette façon si vous avez une fenêtre qui vous le propose.

Une fenêtre peut s'ouvrir pour vous demander l'autorisation d'utiliser Zoom. Cliquez sur « Autoriser » ou « Ouvrir Zoom Meetings ».



Ensuite, vous serez automatiquement connecté à la réunion.

Comment tester que ma caméra et mon micro fonctionnent ?

Il est préférable de tester le logiciel avant votre première rencontre et savoir comment fermer/ouvrir sa caméra et son micro.

Pour tester le logiciel, vous pouvez vous connecter à l'aide du lien ci-dessous.

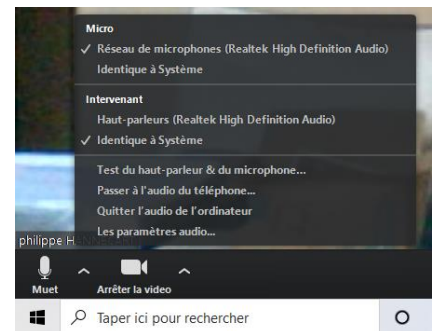
Vous allez être en mesure de tester votre caméra vidéo et l'audio.

<https://zoom.us/test>

En bas à gauche cliquez sur la flèche à côté du micro :

Le menu vous permet « Test du haut-parleur & du micro »

Faites-le : de cette façon vous pouvez être sûr que vous serez entendu et que vous entendrez les autres !



Comment activer et désactiver sa caméra ?

Pour activer ou désactiver votre caméra, repérez le symbole de caméra situé en bas à gauche de la fenêtre de Zoom. Effectuez un clic gauche sur le symbole pour activer ou désactiver la caméra.

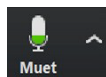
- Lorsque la caméra est activée, le symbole est gris et il est écrit en dessous « Arrêter la vidéo ».
- Lorsque la caméra n'est pas activée, le symbole est barré d'un trait rouge et il est écrit en dessous « Démarrer la vidéo ».



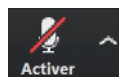
Comment activer et désactiver son microphone ?

Idem :

Micro activé



Micro désactivé



Débit Internet faible : La Région Grand-Est déploie la fibre partout, mais si votre débit est faible, sachez que le logiciel privilégie d'abord l'affichage d'un document, puis le son, puis la vidéo. (coupez votre vidéo, vous verrez toujours les autres)

Si votre débit est très faible, votre image se figera temporairement mais le son restera bon.

Mettez une photo de vous sur votre « profil » de cette façon si votre vidéo ne fonctionne pas on verra votre photo de profil !

3- Rejoindre une réunion à partir d'un téléphone ou d'une tablette Android ?

Téléchargez Zoom Cloud Meetings dans Google Play ou à partir de ce lien.

<https://zoom.us/>

Une fois l'application ouverte :

Cliquez sur « **Rejoindre une réunion** », entrez le **numéro de réunion** (les 9 chiffres qui figurent sur le lien) et **votre nom**

Ou retournez sur le mail contenant le lien de la réunion : cliquez sur le lien qui vous a été envoyé et vous êtes automatiquement connecté-e.

4- Rejoindre une réunion à partir d'un téléphone ou d'une tablette Apple ?

Téléchargez Zoom Cloud Meetings dans l'App Store à partir de ce lien.

<https://zoom.us/>

Une fois l'application ouverte :

Cliquez sur « **Rejoindre une réunion** », entrez le **numéro de réunion** (les 9 chiffres qui figurent sur le lien) et **votre nom**

Ou retournez sur le mail contenant le lien de la réunion : cliquez sur le lien qui vous a été envoyé et vous êtes automatiquement connecté-e.

Partage d'écran :

Si vous souhaitez montrer un document ouvert sur votre ordinateur à tous les participants :

- 1- **Cliquez sur le bouton vert « Partager l'écran »** situé en bas dans la barre d'outils de votre réunion.



- 2- **Sélectionnez l'écran que vous souhaitez partager.**

Validez la sélection.

- 3- **Cliquez sur le bouton rouge en haut « arrêter le partage »**

